

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.06.2024, klo 16:00 - 17:56

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 181 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 182 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 183 Ilmoitusasiat**
- § 184 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 185 Kaupunginvaltuuston kokouksen 22.4.2024 täytäntöönpanot**
- § 186 Kaupungin virastotalon 4. krs julkisivu**
- § 187 Sodan ja rauhan keskus Muistin vuokratuki toimintaedellytysten turvaamiseksi**
- § 188 Luonterin rantayleiskaavan muutos, Siikasaari**
- § 189 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 190 Paikallisesti neuvoteltavien sopimuskorotusten 1.6.2024 neuvotteluesitys ja järjestelyerän toteuttaminen**
- § 191 Määräaikaisen jäteasiain tarkastajan viran perustaminen 1.8.2024 lukien**
- § 192 Maaseutuasiamiehen viran lakkauttaminen ja lomitusesihenkilön viran perustaminen 1.8.2024 lukien**
- § 193 Kaupunginhallituksen edustaja Mikkelin seudun työllisyyslautakunnassa 2024-2025**
- § 194 Jätevedenpuhdistamohankkeen purkamisen juridiseen konsultointiin liittyvä sovintosopimus**
- § 195 Talousarvioraami 2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja, saapui 16:11  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:03  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Jatta Juhola  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Kirsi Olkkonen, saapui 16:12  
Petri Pekonen  
Armi Salo-Oksa  
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 17:34  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. talousjohtaja

Poissa

Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jani Sensio  
Puheenjohtaja  
§181, §182, §183, §184

Jarno Strengell  
Puheenjohtaja  
§185, §186, §187

Pekka Pöyry  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2024

19.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jatta Juhola  
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 181

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry ja kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell eivät olleet kokouksessa, joten puheenjohtajana toimi 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio.

Merkitään, että Jarno Strengell saapui kokouksen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 182**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jatta Juhola ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 19.6.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 183**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 14.3., 18.4. ja 15.5.2024
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 10.6.2024, 1324/2024 kunnallisvalitusasiassa
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen pöytäkirjat 10.4.2024, 8.5.2024 ja 21.5.2024
- Etelä-Savon koulutus Oy, yhtiökokous 7.6.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 184

### Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 5.6.2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtajaksi vaihdettiin puheenjohtajaksi 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell tämän pykälän käsittelyn jälkeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 185**

### **Kaupunginvaltuuston kokouksen 22.4.2024 täytäntöönpanot**

MliDno-2024-850

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.4.2024 tehdyt päätökset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

#### **§ 30**

Eron myöntäminen Jarmo Lautamäelle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

#### **§ 31**

Eron myöntäminen Juhani Oksmanille tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

#### **§ 32**

Eron myöntäminen Pirkko Valtolalle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

#### **§ 33**

Eron myöntäminen Jenni Oksaselle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, kasvatus- ja opetuslautakunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

#### **§ 34**

Eron myöntäminen Jarmo Lautamäelle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, Mikkelin seudun ympäristölautakunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

#### **§ 35**

Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen sekä hallintosäännön muutokset  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Hirvensalmen kunta, Juvan kunta,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kangasniemen kunta, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Puumalan kunta, valitut jäsenet ja varajäsenet, luottamushenkilörekisterinhoitaja

§ 36

Kaupungin tontinluovutusperiaatteiden ja -hinnaston päivittäminen aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

§ 37

Talousarviomuutokset 4/2024

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.4.2024: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 38

Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa  
Merkittiin tiedoksi

§ 39

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.5.2024 146

§ 40

Valtuustoaloite: Nuorten maksuton toinen aste Mikkelissä säilytettävä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.5.2024 § 147

§ 41

Valtuustoaloite: Toisen asteen opintojen maksuttomuus Mikkelissä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.5.2024 § 148

§ 42

Valtuustoaloite: Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.5.2024 § 149

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 186

### Kaupungin virastotalon 4. krs julkisivu

MliDno-2024-750

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Koikkalainen

jani.koikkalainen@mikkeli.fi

vs. kiinteistöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 17.6.2024 Vertailutaulukko virastotalo 4. krs julkisivut

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut rakennustekniset työt kaupungin virastotalon 4. kerroksen julkisivukorjauksista. Rakenne puretaan pääsääntöisesti sisäkuoreen asti ja rakennetaan uudelleen.

Tarjoukset on pyydetty Tarjouspalvelun kautta 16.5.2024 päivättyllä tarjouspyynnöllä avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU- kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 3.6.2024 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:  
Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy

Urakka-aika on 15.7.2024 – 27.6.2025, eli hanke jakautuu kahdelle vuodelle. Vuoden 2024 hyväksytyssä talousarviossa on varattu 500 000 euron määräraha projektille 14119 Virastotalon 4.krs julkisivu. Vuodelle 2024 arvioidaan kohdistuvan kustannuksia 380 000 euroa. Vuodelle 2025 hankkeen kustannuksista jää 60 000 euroa, joka tulee huomioida vuoden 2025 talousarvion investointiohjelmassa. Rappautöitä ei suoriteta talviolosuhteissa, joten 15.11.2024 - 30.4.2025 välillä ei työmaatoimintaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy virastotalon 4.krs julkisivukorjauksen edullisimman urakkatarjouksen:

Rakennusurakka: Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, urakkasumma 385 000,00 euroa (alv 0%) sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa Talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin.

Hankintayksikkö on selvittänyt voittaneelta tarjoajalta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksen sisällön. Tarjoajan kanssa pidetyissä selvennetyissä todettiin, että tarjoajalla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Tarjouksien hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimisasiakirjojen allekirjoituksilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, Talonrakennuspalvelut/kiinteistöjohtaja, rakennuttajapäällikkö ja rakennuttajainsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 187

### Sodan ja rauhan keskus Muistin vuokratuki toimintaedellytysten turvaamiseksi

MliDno-2024-2243

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Jouni Riihelä, Topi Heinänen  
linda.asikainen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi, topi.heinanen@mikkeli.fi  
palvelujohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, vs. kaupunginlakimies

#### Liitteet

- 1 Liite Kh 17.6.2024 Esitys Muistin vuokran alentamisesta
- 2 Liite Kh 17.6.2024 Markkinavuokran määrittäminen Sodan ja rauhan keskus Muisti 12.4.2024

Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy, jonka omistajia ovat Mikkelin kaupunki 20% ja Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö sr 80 %, on perustettu vuonna 2018. Muisti sijaitsee kaupungin vuokratiloissa osoitteessa Päämajankuja 1. Strategiassa on nimetty vuoden 2018-2021 perustamiskaudeksi ja vuodet 2021-2026 vakiintumiskaudeksi. Toimintojen vakiintumiskauden aikana merkittävimpiä haasteita ovat olleet suunnitteluvaiheessa arvioidujen avustusten toteutumisen sekä pandemiakriisi. Nyt Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy on lähestynyt Mikkelin kaupunkia toiminnan tukemisessa alemman vuokran muodossa niin, että vuosivuokraksi esitetään 200 000 €/vuosi (+ alv. 24 %). Esitetty vuokra sisältäisi nykyisten tilojen lisäksi toimitilojen rakennuksen kolmannen kerroksen. Muistin toimitilojen nykyinen vuokra on noin 250 000 €/vuosi (alv. 0%). Kolmannen kerroksen toimitila on noin 300 m<sup>2</sup>, joka nykyisellä vuokratasolla laskettuna (noin 13 €/m<sup>2</sup>, alv. 0%) on noin 47 000 €/vuosi (alv. 0%). Esitettyihin hintoihin lisätään alv 24 %. Vuokrasopimuksella on sovittu, että vuokraa tarkistetaan 30.4.2024 alkaen markkinahinnan mukaisesti sisältäen ylläpitokustannukset sekä kaupungin tekemän investoinnin.

Mikkelin kaupunki on tilannut Newsecilta arviokirjan (12.4.2024) markkinahintaisesta vuokratasosta ko. toimitiloissa. Arvion mukaan näyttelytilan markkinavuokraksi sisältäen investointivuokran katsotaan 13,80 €/m<sup>2</sup>/kk (alv. 0%) ja kahvila-ravintolatilat markkinavuokraksi 11 €/m<sup>2</sup>/kk. Jälkimmäiseen tilaan ei kohdistu investointivuokraa. Arvion perusteella voidaan todeta, että nykyinen vuokrataso on ollut asianmukainen.

Mikkelin kaupunki suunnittelee tukevansa Tiedekeskus Muistia vuokranalennuksella liitteenä olevan hakemuksen perusteella, jotta muistin talous saadaan kestäväälle pohjalle. Tiedekeskus muisti sijaitsee kaupungin omistamissa tiloissa, ja kaupunki on tähän saakka perinyt Tiedekeskus Muistilta markkinahintaista vuokraa. Euroopan unionin oikeuden mukaan valtiontuet yritystoiminnalle ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä. Yritykselle myönnettävä julkinen tuki voi antaa sille muihin kilpaileviin yrityksiin verrattuna etua, ja tämä voi vääristää EU:n sisämarkkinoiden toimintaa ja kilpailua. Yritystoimintaa voidaan kuitenkin tukea EU:n valtiontukisääntöjen puitteissa. Valtiontuki voi olla EU:n sisämarkkinoille soveltuvaa, jos tuella edistetään yleistä taloudellista kehitystä ja SEUT-sopimuksessa (107 artiklan 2 ja 3 kohdat) määritellyjä tavoitteita. EU:n valtiontukisäännöt koskevat toimenpiteitä, joilla julkinen sektori myöntää yrityksille vastikkeetonta, valikoivaa taloudellista etua. Valtiontuki voi olla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

muodoltaan monenlaista: valtiontukea voi olla esimerkiksi avustus, markkinahintaa edullisempi laina, takaus, ei-markkinaehtoinen pääomasijoitus tai pääomitus, verohelpotus tai markkinahintaa alhaisempi kiinteistön tai maa-alueen vuokra tai myyntihinta.

Valtiontuen tunnusmerkit:

- Julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin/taloudelliseen toimintaan
- Etu on valikoiva eli tuki kohdistuu vain tiettyyn yritykseen tai tiettyihin yrityksiin (esimerkiksi jollekin alalle tai alueelle)
- Toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua
- Toimenpide vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

EU:n valtiontukisääntöjä sovelletaan, jos kaikki nämä tunnusmerkit täyttyvät samanaikaisesti.

Tiedekeskus Muistin ei osalta edellä mainitut kriteerit eivät täyty. Tiedekeskus Muistin toimintaa ei voida pitää taloudellisena, sillä sen tarkoitus ei ole tuottaa voittoa. Toimenpide ei myöskään vääristä kilpailua, sillä Suomessa vastaavia tiedekeskuksia ei ole. Tuki ei myöskään vaikuta millään tavalla jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Kaikkien tunnusmerkkien tulisi täytyä samanaikaisesti, jotta kyseessä olisi kielletty valtion tuki, nyt suurin osa jää täyttymättä.

Lisäksi Tiedekeskus Muistiin tulee sovellettavaksi ryhmäpoikkeusasetus.

Yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen perusteella laaja joukko valtiontukia on vapautettu komissiolle tehtävästä ennakkoilmoitusmenettelystä. Ryhmäpoikkeusten piiriin kuuluu tukiohjelmaa ja tukia, joiden hyötyjen voidaan lähtökohtaisesti arvioida ylittävän mahdolliset kilpailun vääristymät sisämarkkinoilla. Asetuksen mukaisilla valtiontuilla edistetään talouskasvua, työllisyyttä ja muita yhteisiä tavoitteita.

Yleistä ryhmäpoikkeusasetusta sovelletaan seuraaviin tukimuotoihin:

- alueellinen tuki
- investointi- ja toimintatuki pk-yrityksille sekä tuki pk-yritysten rahoituksensaantiin
- ympäristönsuojeluun myönnettävä tuki
- tutkimus- ja kehitystyöhön sekä innovaatiotoimintaan myönnettävä tuki
- koulutustuki
- epäedullisessa asemassa olevien tai alentuneesti työkykyisten työntekijöiden työhönottoon ja työllistämiseen myönnettävä tuki
- tuki tiettyjen luonnonmullistusten aiheuttaman vahingon korvaamiseksi
- sosiaalinen kuljetustuki syrjäisten seutujen asukkaiden hyväksi
- tuki laajakaistainfrastruktuureille
- tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen
- tuki urheiluinfrastruktuureille ja monikäyttöisille vapaa-ajan infrastruktuureille
- tuki paikallisille infrastruktuureille

Ryhmäpoikkeusasetuksesta säännellystä voidaan Tiedekeskus Muistin tukemiseen katsoa kohdistuvan ”tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen”. Koska ryhmäpoikkeusasetus tulee Tiedekeskus Muistin tapauksessa sovellettavaksi ja muutkaan kielletyn valtion tuen ehdot eivät täyty. Ei vuokranalennuksen tai muutoin Mikkelin kaupungin antama tuen voida katsoa olevan kiellettyä valtionapua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Muutokset vuokrasopimukseen esitetään tehtäväksi niin, että vuokraa tarkistetaan markkinahintaiseksi Muistin toimintaedellytysten parannuttua kolmen (3) vuoden jälkeen 30.4.2027.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n esityksen näyttelytilojen vuokran alentamisen osalta toimintaedellytysten turvaamiseksi. Nykyiselle vuokrasopimukselle liitetään toimitilojen kolmannen kerroksen tilat. Sopimusmuutokset kirjataan vuokrasopimukselle. Vuokra tarkistetaan markkinahintaiseksi kolmen (3) vuoden jälkeen Muistin toimintaedellytysten parannuttua. Tarkistusajankohdaksi sovitaan 30.4.2027.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että Kirsi Olkkonen ja Pekka Pöyry saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana. Samalla Pekka Pöyry otti puheenjohtajan tehtävät vastaan.

### **Tiedoksi**

Sodan rauhan keskus Muisti Oy/Leskinen, vuokraus- ja käyttöpalvelut/palvelujohtaja, talonrakennuspalvelut/vs. kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunkikehityslautakunta, § 64, 11.06.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 188, 17.06.2024**

**§ 188**

**Luonterin rantayleiskaavan muutos, Siikasaari**

MliDno-2023-2329

**Kaupunkikehityslautakunta, 11.06.2024, § 64**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk 11.6.2024 Siikasaari ryk muutos

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä toukokuuta 2024 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut FCG Oy kaupungin aloitteesta.

Suunnittelualueella on voimassa 10.6.1996 hyväksytty ja 12.6.1998 vahvistettu Luonterin rantayleiskaava. Suunnittelu koskee Anttolan Siikasaaren kaikkia tiloja: 491-487-2-100, 491-487-2-1, 491-487-2-142, 491-487-2-212, 491-487-2-214, 491-487-2-226, 491-487-2-227, 491-487-2-229, 491-487-2-230, 491-487-2-231, 491-487-2-232, 491-487-2-233, 491-487-2-234, 491-487-2-235, 491-487-2-236, 491-487-2-237, 491-487-2-238, 491-487-2-239, 491-487-2-240 ja 491-487-2-246.

Kaavamuutos on tullut vireille 13.6.2023 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 13.6. - 15.8.2023 välisen ajan. Kaavaluonnoksesta antoivat lausunnon Etelä-Savon ELY -keskus, Etelä-Savon maakuntaliitto ja Järvi-Suomen energia. Yksityisten kirjallisia mielipiteitä saapui määräaikaan mennessä kaksi.

Alla esitetty tiivistetyt lausuntojen ja mielipiteiden sisältö sekä kaavan laatijan vastineet niihin.

**Etelä-Savon ELY-keskuksen** lausunnon mukaan korttelialueiden yhtenäisyys hajautuu hiukan ja yhtenäisen vapaan rantaviivan osuus vähenee. Kaava-alueen kokonaisuus huomion ottaen rakentamisesta vapaan rantaviivan väheneminen ei ole oleellinen. Luontoselvityksen yhteydessä ei ole arvioitu vaikutuksia saimaannorppaan. Vaikutusten arviointi saimaannorppaan tulee tehdä kortteleissa tapahtuvien muutosten osalta. Rakennuspaikkojen siirtoja ei tulisi tehdä ilman asianmukaista vaikutusten arviointia. Koska rakentamiskaavakohtaisessa rakentamisen määrässä ja mm. rakennusten sijoittelussa lienee tarkoitus noudattaa kunnan rakennusjärjestyksen määräyksiä, on se syytä lisätä kaavakartan yleismääräyksiin. Luontoselvitys tulee liittää osaksi kaava-asiakirjoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vastine: Vapaan rantaviiva vähenee noin 300 metriä. Tämä johtuu rakentamisalueiden laajennuksesta useamman rakennuspaikan kohdalla. Rakennuspaikkakohtaisesti laajennukset ovat pieniä ja kokonaisuus huomioon ottaen vaikutus on vähäinen. Kaavan luonnosvaiheen jälkeen on tehty erillinen saimaannorppaan kohdistuvien vaikutusten arviointi. Vaikutusten arviointi on erillisenä liitteenä ja se on tarkoitettu vain viranomaiskäyttöön. Luontoselvitys lisätään kaavaselostuksen liitteeksi.

Rakennusjärjestyksen määräyksiä tulee noudattaa ilman erillistä kaavamääräystä, joten tällaisen määräyksen lisäämistä ei nähdä tarpeellisena.

**Etelä-Savon maakuntaliitto** toteaa lausunnossaan, että valtakunnallisesti arvokas maisema-alue (Neitvuoren maisemat) tulee huomioida suunnittelun yhteydessä.

Vastine: Valtakunnallisesti arvokas maisema-alue on otettu huomioon suunnittelussa. Kaavamuutosalue sijoittuu valtakunnallisesti arvokkaalle maisema-alueelle. Neitvuoren lakialueella on kuuluisa näköalapaikka, josta aukeaa noin 180 asteen näköala lounaaseen ympäröivään järvi- ja mäkimaisemaan. Siikasaaren alue sijoittuu Neitvuoren itäpuolelle, jonne myös avautuu osittain maisemia. Kaavan mahdollistama vapaa-ajan asuntojen rakentaminen näkyy avautumassa kaukomaisemassa vain vähäisesti. Suhteessa voimassa olevaan kaavaan tehtävien muutosten vaikutus maisemaan on vähäinen.

**Järvi-Suomen Energia Oy:n** lausunnossa todetaan, että Järvi-Suomen Energia Oy: Rantayleiskaavan muutosalueella kulkee 1kV ja 0,4kV ilmajohtoverkkoa. Mikäli rantayleiskaavan muutos aiheuttaa muutoksia olemassa olevaan sähköjakeluverkkoon esim. siirto tai suojaustarpeita, kustannuksista vastaa työn tilaaja.

Vastine: Merkitään tiedoksi

**Yksityishenkilöiden mielipiteet:** Yksityishenkilöiltä on saapunut palautetta kirjallisesti sekä suullisesti. Palaute on liittynyt yksittäisiin rakennuspaikkoihin sekä lisärakennuspaikkojen toiveisiin.

Vastine: Esitetyt rakennuspaikkojen vähäiset siirrot ja vähäiset laajennukset on pystytty osoittamaan kaavassa. Kaavan rakennuspaikkamitoitusta ei ole muutettu kaavamuutoksen yhteydessä, joten uusia rakennuspaikkoja kaavassa ei ole voitu osoittaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutoksen Anttolan Siikasaarella em. tiloilla, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunginhallitus, 17.06.2024, § 188**

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

### Liitteet

1 Liite Kh 17.6.2024 Luonterin rantayleiskaavan muutos Siikasaari

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutoksen Anttolan Siikasaarella em. tiloilla, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaavoitusinsinööri, toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 189**

**Asia poistettiin esityslistalta**

MliDno-2022-4033

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 190

### **Paikallisesti neuvoteltavien sopimuskorotusten 1.6.2024 neuvotteluesitys ja järjestelyerän toteuttaminen**

MliDno-2024-2244

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten Kunta-alan yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES), Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES), Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS), Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen (TTES), Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen (LS) ja muusikoiden sisältyy 1.6.2024 alkaen paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelman paikallinen järjestelyerä. Työehtosopimusten 2022–2025 mukaisiin neuvoteltaviin palkan korotuksiin vuonna 2024 kuuluvat 0,4 % ja 0,33 % palkkasummista laskettavat järjestelyerät sekä palkkausjärjestelmän kehittämiseen kuuluvat kehittämisestä 1 % sopimusala huomioiden. Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Sopimuksen mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla pitää huolehtia siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikalliset järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelivat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Paikalliset neuvottelut järjestelyerän kohdentamisesta on käyty KVTES:n, OVTES:n, TS:n, LS:n, TTES:n ja muusikoiden sopimusalan osalta pääluottamusmiesten ja työnantajan kesken 11.4-3.6.2024 välisenä aikana. Kaikkien sopimusalojen osalta neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Paikallinen järjestelyerä on sopimusaloittain seuraavat laskettuna marraskuun 2023 palkkasummasta

- KVTES 1,73 % järjestelyerän suuruus 47 678,30 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- TS 1,611 % järjestelyerän suuruus 6 136,42 euroa
- OVTES 1,33 % järjestelyerän suuruus 29 755,11 euroa
- OVTES G liite 1,73 % järjestelyerän suuruus 10 363,53 euroa
- LS 1,33 % järjestelyerän suuruus 518,88 euroa
- Tuntipalkkaiset 1,73 % järjestelyerän suuruus 7,66 euroa
- Muusikot 0,73 % järjestelyerän suuruus 249,14 euroa

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.2.2024 § 46 hyväksynyt "Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä" -periaatteet kaikkien sopimusalojen osalta. Uudistetun järjestelmän käyttöönottoon tarvittava rahoituksesta sovittiin katettavaksi 1.6.2024 jaettavasta järjestelyerästä. Jaettavissa oleva järjestelyerä sovittiin jaettavaksi henkilökohtaisiin lisiin KVTES, TS ja TTES sopimusalan osalta.

KVTES sopimusalan osalta paikalliset järjestelyerät (0,4 % , 0,33 % ja 1 %) jaetaan hinnoitteluliitteittäin palkkasummien suhteessa. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän käyttämisestä on neuvoteltu KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan 6 §:n 3 momentin mukaisesti henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Paikallisten järjestelyerien (0,4 % ja 0,33 %) ja kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän (1,0 %) kohdentamisesta päästiin yhteiseen näkemykseen henkilöstöjärjestöjen kanssa. Yhteisesti sovittiin, että paikalliset järjestelyerät (0,4 % ja 0,33 %) sekä kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä (1,0 %) kohdennetaan sekä tehtäväkohtaisiin palkkoihin että henkilökohtaisiin lisiin.

Em. paikallisia järjestelyeriä kohdennetaan henkilökohtaisiin lisiin siten, että KVTES:n 2 luvun 11.6 §:n mukainen vähintään 1,3 % täyttyy liitteittäin (Liitteet 1, 2, 5, 6, 7 ja 8 ja hinnoittelemattomat) myös 1.6.2024 korotusten jälkeen ja lisäksi uuden työsuorituksen arvioinnin kustannuksiin. Paikallisesta erästä 0,4% käytetään kokonaan henkilökohtaisiin lisiin ja paikallisesta erästä 0,33% käytetään 0,5947 % henkilökohtaisiin lisiin ja 1,1353 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kehittämiserän 1 % käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

KVTES:n osalta paikallisia eriä kohdennettiin neuvottelun tuloksen mukaisesti ICT alan tehtäviin, toimistohinnoittelun vaatavuustason kolme tasokorotukseen, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelutyöntekijöiden sekä tilahuoltajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Lisäksi koulunkäynnin ohjaajien osalta tehtiin tasokorotuksia sekä varhaiskasvatuksen hoiva- ja huolenpitotehtävien tehtäväkohtaisia tehtävien vaatavuuden mukaisia palkkoja korotettiin. Kulttuuri, vapaa-aika ja liikuntapalveluiden liitteen 2 tehtävän vaatavuuden mukaisia tasoja yhtenäistettiin. Hinnoittelemattomien osalta tehtäväkohtaisia palkkoja korotettiin tulosaluejohtajien, erityisasiantuntijoiden sekä tilahuoltajien osalta. Perhepäivähoitajien osalta järjestelyerä kohdistettiin kokonaisuutena tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

KVTES 2022-2025 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentin mukaan paikallisen järjestelyerä kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

Teknisten sopimusosalalla korotuksia suunnattiin palkkaryhmä II välitön ja välillinen esimies tai suunnittelu-, tarkastus- tai valvontatehtäviin. TS sopimusalan osalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

tehtäväkohtaisiin palkkoihin suunnattiin järjestelyerästä 1,036% eli 3946,20 euroa ja 0,575% henkilökohtaisiin lisiin eli 2190,22 euroa.

Muusikoiden järjestelyerä jaettiin tasaisesti kuukausipalkkaisille muusikoille tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Tuntipalkkaisen henkilöstön paikallisilla erillä korotettiin perustuntipalkkoja sekä henkilökohtaisia lisiä.

Lääkärisopimuksen liite 5 paikallisella erällä korotettiin praktikkoeläinlääkärien tehtäväkohtaisia palkkoja.

OVTES:n G liitteen osalta neuvottelutulos perustui pääsopijajärjestön sekä työnantajan yhteiseen esitykseen kohdennusten painottamisesta varhaiskasvatuksen opettajiin edellisen vuoden neuvottelun palkkaohjelman pohjalta. OVTES perusopetuksen ja lukion osalta erästä käytettiin Mikkelin lisän korottamiseen, koulukohtaisen tehtävän vaatavuuden (TVA) mukaisien lisien euro määrää kasvatettiin, lukion osalta jaettava TVA kokonaismäärää korotettiin, kansalaisopiston suunnittelijaopettajille maksetaan jatkossa myös Mikkeli lisää sekä apulaisrehtorin tehtävän vaatavuudesta maksetaan erikseen TVA lisää. Lisäksi hyväksyttiin uudet Liikelaitoksen Otavian nettilukion sivutoimisten opettajien tva järjestelmän tasot myös kansanopiston osalta. Koko OVTES sopimusalan osalta järjestelyerä kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Neuvotellut korotukset tulevat maksuun kesäkuun palkanmaksun yhteydessä, lukuun ottamatta OVTES:n korotuksia, jotka tulevat maksuun elokuussa 2024.

Tuntipalkkaisten osalta korotukset tuntipalkkoihin tulee voimaan 14.6.2024 palkkakaudesta lukien.

Neuvottelujen pohjana oli työnantajan ja pääsopijajärjestöjen laatiman kaksivuotinen palkkaohjelma, josta ensimmäinen osa toteutettiin vuonna 2023 ja tänä vuonna toteutettiin sovitun mukaiset korotukset. Lisäksi kohdennetulla esihenkilöille suunnatulla kyselyllä kartoitettiin tehtäviä joiden osalle on syytä tasokorotuksia mahdollisuuksien mukaan järjestelyerällä kohdentaa.

Korotusten prosentuaalinen kustannusvaikutus on 1,57 %. Kaikki sopimusalat huomioiden järjestelyerän kustannus on noin 94 709,04 euroa ilman sivukuluja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy neuvottelutulosten mukaiset palkankorotukset täytäntöön pantaviksi ja kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset palkantarkistukset konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa henkilöstöjohtajan ratkaisemaan neuvottelutuloksista mahdollisesti suoraan aiheutuvat palkankorotustarpeet sellaisen henkilökunnan osalta, joka neuvottelulistojen ulkopuolisena on otettu palvelukseen ennen 1.6.2024 voimassa olleella palkkatasolla, sekä huolehtimaan mahdollisesti ilmenevien oikaisuluonteisten korjausten tekemisestä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 191

### Määräaikaisen jäteasiain tarkastajan viran perustaminen 1.8.2024 lukien

MliDno-2024-2177

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Sari Valjakka

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

HR-päällikkö, johtava rakennustarkastaja

Jätehuoltolainsäädäntö on muuttunut ja tarkentunut muutaman viime vuoden aikana viranomaisvalvonnan ja päätöksenteon näkökulmasta. Jäteasiain tarkastajan päätösten määrä on kasvanut muutamasta sadasta päätöksestä kuuteensataan päätökseen vuodessa. Tämän vuoden aikana on tehtäväksi tullut myös biojätteen keräilyyn liittyvä päätöksenteko. Myös erilaiset rekisteriongelmien ovat aiheuttaneet lisäselvitystarpeita ennen päätöksentekoa. Tämä on hidastanut päätöksentekoprosessia ja aiheuttanut viivästystä jätemaksujen määrittämiseen.

Johtava rakennustarkastaja on esittänyt, että nykyisellä henkilöstöllä virkasuhteessa olevalla jäteasiain tarkastajalla ja työsopimussuhteisella toimistosihteeriresurssilla ei saada syntynyttä ruuhkaa puretuksi vaan on tarpeen perustaa määräaikainen jäteasiaintarkastajan virka ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Määräaikaisen jäteasiain tarkastajan kelpoisuus on soveltuva korkeakoulututkinto. Virkaan sovelletaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) ja palkkaus palkkaryhmän II (50102014). Kustannusvaikutukset vuodessa on 49 140 euroa ilman sivukuluja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa Mikkelin kaupunkiin, ensimmäisenä sijoituspaikkana asumisen ja toimintaympäristön palvelualue rakennusvalvonnan tulosalue, määräaikaisen jäteasiain tarkastajan viran ajalla 1.8.2024 – 31.7.2025. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Asumisen- ja toimintaympäristön palvelualue/johtava rakennustarkastaja, kaupunkikehitysjohtaja, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 192

### **Maaseutuasiamiehen viran lakkauttaminen ja lomitusesihenkilön viran perustaminen 1.8.2024 lukien**

MliDno-2024-2176

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Häkkinen  
sari.hakkinen@mikkeli.fi  
HR-päällikkö

Kaakkois-Suomen lomituspalvelut lomituksen paikallisyksikkö on aloittanut nykyisessä laajuudessaan (Etelä-Savo ja Etelä-Karjala) vuonna 2022. Lomitusalue on jaettu kahteen eri tiimiin: Mikkeli-Savitaipale -tiimi ja Parikkala-Rantasalmi -tiimi. Lisäksi lomituspalveluissa on lomituksen tukipalvelut, jossa on palkanlaskenta, laskutus, työkykyasiat ja hankkeet. Lomituspalvelupäällikkö on vastannut kaikkien em. tiimien hallintohenkilöstön esimiestyöstä.

Asumisen- ja toimintaympäristön maaseututoimen tulosalueelle esitetään uutta virkaa. Uuden viran virkanimike on lomitusesihenkilö ja virkatehtävät painottuvat lomitushallinnon tukipalvelutehtäviin sekä esihenkilötehtäviin. Tällä virkamuutoksella osaltaan selkeytetään lomituspalveluiden johtamista, samalla vahvistetaan nykyitä toimintaa. Lomituksen johtamisvastuun jakaminen vapauttaa lomituspalvelupäällikölle työaikaan toimia lomituksen vastuullisena viranomaisena.

Maaseututoimi esittää, että samassa yhteydessä maaseututoimen tulosalueen maaseutuasiamiehen virka (vakanssi 9350) lakkautetaan, koska maaseutuasiamiehen tehtäväkuva ei vastaa nykyistä virkaa ja nykyinen käytössä oleva virkanimike ei vastaa nykyisiä virkatehtäviä.

Edellä mainituilla perusteilla kaupunginhallitukselle esitetään, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualue maaseututoimen tulosalueelle perustetaan lomitusesihenkilön virka 1.8.2024 lukien. Viran kelpoisuus on soveltuva toisen asteen koulutus tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto. Hallintosäännön mukaan viran perustamisesta päättää kaupunginhallitus. Viran perustaminen lisää palkkakustannuksia 1560 euroa vuodessa. Virkaan esitetään siirrettäväksi suostumuksensa perusteella 1.8.2024 lukien maaseutuasiamies Sari Sopenen. Sopenen täyttää viran kelpoisuuden.

Viran täyttämistä ilman julkista hakua kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaisena siirtona virkaan perustelee se, että maaseutuasiamiehen virka lakkaa samasta ajankohdasta. Viran lakkauttaminen ei muodosta sinällään irtisanomisperustetta, mutta mahdollistaa työnantajalle viranhaltijan siirtämisen suostumuksensa perusteella toiseen virkasuhteeseen.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 24 § linjaa, että viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Edellä mainituilla perusteilla kaupunginhallitukselle perustettavaksi esitettävää lomitusesihenkilön virkaa voidaan pitää kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaisesti sopivana Sari Sopaselle ja hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Maaseutuasiamies Sari Sopasta on kuultu virkamuutoksista ja hän on suostunut virkajärjestelyihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa Mikkelin kaupunkiin, ensimmäisenä sijoituspaikkana asumisen ja toimintaympäristön palvelualue maaseututoimi tulosalue, 1.8.2024 lukien lomitusesihenkilön viran, jonka kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva toisen asteen koulutus tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto. Samalla kaupunginhallitus lakkauttaa maaseutuasiamiehen viran (vakanssi 9350).

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että virka täytetään kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaisesti siten, että virkaan siirretään suostumuksensa perusteella 1.8.2024 lukien Sari Sopanen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asumisen- ja toimintaympäristön palvelualue/ kaupunkikehitysjohtaja, maaseutujohtaja, asianosainen, henkilöstöpalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 193

### Kaupunginhallituksen edustaja Mikkelin seudun työllisyyslautakunnassa 2024-2025

MliDno-2021-2480

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 149 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta aloittaa toimintansa 11.6.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja mahdollisen varaedustajansa Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaan 2024-2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaan edustajaksi Armi Salo-Oksan.

#### Tiedoksi

Nimetty edustaja ja varaedustaja, luottamushenkilörekisterin hoitaja, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallituksen suunnittelukokous, § 13,04.03.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 194, 17.06.2024**

**§ 194**

**Jätevedenpuhdistamohankkeen purkamisen juridiseen konsultointiin liittyvä sovintosopimus**

MliDno-2017-2392

**Kaupunginhallituksen suunnittelukokous, 04.03.2024, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on 17.4.2023 § 150 hyväksynyt sovintosopimuksen NYAB Finland Oy:n kanssa Vesiliikelaitoksen jätevedenpuhdistuslaitoksen hankkeeseen liittyen. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus päätti teettää urakkasopimusten purkamisesta sisäisen tarkastuksen kaupunginvaltuuston kyselytunnilla 23.1.2023 annetun vastauksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus merkitsi 4.9.2023 § 269 KPMG:n tekemän sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi ja edellytti, että raportissa esitetyt toimenpidesuunnitelmat viedään täytäntöön esitettyjen aikataulujen mukaisesti. Kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen konsulttiyhtiön vastuusta on käyty neuvotteluja Rambolin edustajan kanssa. Lisäksi asiassa on pyydetty ulkopuolisen asianajajan (AA Kalle Ervasti) kannanotto, jota hän selostaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee selostuksen tiedoksi ja antaa mahdolliset jatkovalmisteluohjeet.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi operatiivisen johdon selostukset asian neuvottelutilanteesta sekä asianajaja Kalle Ervastian arviointi tilanteesta.

Merkitään, että asianajaja Kalle Ervasti saapui kokoukseen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Jarno Strengell saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginhallitus, 17.06.2024, § 194**

Valmistelija / lisätiedot:  
Topi Heinänen  
topi.heinanen@mikkeli.fi  
vs. kaupunginlakimies

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

1 Liite Kh 17.6.2024 Sovintosopimus luonnos

Ei vielä julkinen, Julkl 24 § 19 momentti

2 Liite Kh 17.6.2024 Vahingonkorvausasian arviointi Mikkelin kaupunki - Ramboll

Ei vielä julkinen, Julkl 24 § 19 momentti

Mikkelin kaupunki on reklamoinut Ramboll Oy:tä Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamohankkeeseen liittyvään rakennuttajakonsultointia sekä hankinta- ja urakkalakikonsultointiin liittyen. Osapuolet ovat käyneet asiasta sovintoneuvottelut ja päätyneet pitkän ja kalliin oikeudenkäynnin välttämiseksi liiteenä olevan sovintosopimuksen mukaiseen sovintoon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy sovintosopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 180,03.06.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 195, 17.06.2024**

**§ 195**

**Talousarvioraami 2025**

MliDno-2024-2120

**Kaupunginhallitus, 03.06.2024, § 180**

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 3.6.2024 Raamitaulukko koko kaupunki

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkiorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2025 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Raamin hyväksymistä seuraava talousarviovalmisteluvalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten käsittely 20.9.2024 mennessä, jonka jälkeen kaupunginvaltuustolle järjestetään talousarvioaiheinen iltakoulu ennen kaupunginhallituksen varsinaista lokakuun lopussa tapahtuvaa talousarviokäsittelyä. Kaupunginvaltuuston käsittelee talousarvion 11.11.2024 kokouksessa.

### **Tausta ja valmistelun lähtökohdat**

Sote-uudistus leikkasi vuodesta 2023 alkaen suuren osan kuntien rahoituksesta. Sotemuutoksen ja siirtymäajan laskentaperusteista johtuen, oli jo ennen sote-uudistuksen voimaantuloa nähtävissä kunnille kohdistuvat erityisen suuret taloudelliset haasteet muutosta seuraavien lähivuosien 2024-2025 osalta.

Vuosi 2024 tulee olemaan tuloksellisesti erinomainen. Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynti toteutui vuoden 2024 aikana, ja sen seurauksena kaupungin tuloksen ennakoidaan päätyvän noin 146 miljoonan euron ylijäämään. Viimeisimmän arvion mukaan tulos ilman energiaratkaisun vaikutuksia olisi kuitenkin noin 9 miljoonaa euroa alijäämäinen. Energiakaupalla taseen alijäämä saadaan katettua ja valtion asettama arviointimenettely vältetään. Kaupasta tuloutuvilla varoilla saadaan myös merkittävästi tasapainotettua käyttötaloutta, mutta yksinään tämä ei talouden tasapainottamiseen riitä. Taseeseen jää vuoden 2024 jälkeen kuitenkin merkittävä ylijäämäpuskuri, jonka avulla tase kestää jo ennalta vaikeaksi tiedetyt vuodet.

Vuoden 2025 osalta näkymä on tarkentunut kevään 2024 aikana, ja sen perusteella aikaisemmin ennakoitu ja jo ennestään matala valtionosuuksien määrä on viimeisten arvioiden mukaan toteutumassa noin 5 miljoonaa euroa syksyn 2024 ennusteita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

heikompana. Ennustetta on muokannut sote-uudistuksen jälkeisten valtionosuuslaskelmien tarkentuminen ja lisäleikkaukset, sekä myös TE-palveluiden uudistumisen vaikutukset valtionosuuksien määrään.

Edellä mainittu TE-uudistus on merkittävässä roolissa vuoden 2025 talousarviovalmistelussa. Valtion tuottamat työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle, ja samalla myös palveluiden tuottamiseen tarvittavaa valtionosuusrahoitusta osoitetaan kunnille. Mikkelin kaupungille siirtyy viimeisimmän tiedon mukaan valtion organisaatioista sekä muista uuden työllisyysalueen kunnista 62 työntekijää. Lähtökohtaisesti valtionrahoituksen tulisi kattaa kokonaisuudessaan muutoksen kustannukset, mutta näin ei Mikkelin kaupungin osalta ole, vaan muutos tuo ainakin alkuvaiheessa todella tuntuvan lisätaakan kaupungin taloudelliseen kantokykyyn. Muutokseen ja sen rahoitukseen liittyy kuitenkin vielä avoimia kysymyksiä, ja tästä syystä myös kyseisten palveluiden budjetointiin liittyy huomattava epävarmuus.

### **Toimintakatteen muodostuminen**

Talousarvioraami vuodelle 2025 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta koko kaupungin tason toimintakatteeseen (sisäisten erien vaikutus on aina +/- 0). Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on huomioitu vuoden 2023 tilinpäätös ja vuoden 2024 talousarvio, sekä raamineuvottelumenettelyssä on käyty läpi kaikki toimialojen tiedossa olevat toiminnalliset muutokset ja kaupunginvaltuuston hyväksymien tasapainotusohjelmien vuoteen 2025 kohdistuvat eurovaikutukset.

Vuoden 2025 talousarvioraami osoittaa -147,5 miljoonan euron toimintakatetta. Raamin toimintakate on noin 14,5 miljoonaa euroa heikompi kuin vuoden 2024 talousarviossa (133 M€).

Toimintakatteen merkittävä negatiivinen kasvu on ollut jo aiemmin nähtävissä, esimerkiksi valtuuston 13.11.2023 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion yhteydessä esitetystä vuoden 2025 taloussuunnitelmassa. Suuri osa toimintakatteen muutoksesta selittyy työvoimajärjestelmien uudistuksella. Valtion tuottamat TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle vuoden 2025 alussa, ja muutoksen seurauksena nousevat kustannukset näkyvät kuntien toimintakatteessa. Kunnat saavat kasvaneisiin kustannuksiin kompensatiota valtionosuuksien lisäyksenä, mutta se ei vaikuta tuloslaskelmaennusteen toimintakatteeseen, vaan vasta tuloslaskelman alaosaan ja sitä myöten lopulliseen tilikauden ali-/ylijäämäennusteeseen. TE-palvelujen muutoksella toimintakatteen heikkenemisestä selittyy noin puolet. Lisäksi toinen merkittävin erä on henkilöstökustannukset. Työmarkkinaratkaisun perusteella tulevien palkankorotusten johdosta palkkojen nousuun on varattu 3,3 %, ja tämä yhdistettynä toiminnallisiin muutoksiin aiheuttaa palkkoihin ilman TE-uudistuksen vaikutustakin noin 4,8 miljoonan euron korotuspaineen. Lisäksi kustannusten ja toimintakatteen kasvuun vaikuttaa yleinen hintojen nousu. Palveluista perittäviä maksuja ei ole mahdollista korottaa samassa suhteessa kuin kustannukset nousevat, sillä tiettyjen palveluiden osalta tulotavoitteet ovat jo edeltävinä vuosina osoittautuneet epärealistisen korkeiksi.

### **Tuloksen muodostuminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vuoden 2025 valtionosuuksiin liittyvä viimeisin ennustelaskelma julkaistiin toukokuussa 2024. Mikkelin kaupungin osalta uusimmassa laskelmassa esitetyt vuoden 2025 valtionosuudet olivat yli 5 miljoonaa euroa matalammat kuin vuoden 2024 talousarvion valmisteluhetkellä. Marraskuussa 2023 hyväksytyssä talousarviossa ja taloussuunnitelmassa vuoden 2025 ennakoitu -4,8 miljoonaa euroa alijäämäinen tulos sai päivitetyn valtionosuusarvion seurauksena lisää negatiivista painetta noin 5 miljoonan euron verran.

Raamivaiheeseen perustuva alustava tilikauden 2025 tulosarvio muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden ennakoitujen talousnäkymien mukaan noin -10,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi alempana esitettävän laskelmataulukon mukaisesti.

Vuoden 2025 alustava tulosennuste on heikko, mutta se noudattelee jo sote-uudistuksen alla saatuja ennakkokäsityksiä vuosien 2024-2025 haasteellisuudesta. Energiaratkaisun välttämättömyyden perusteena oli alijäämien kattamisen ja käyttötalouden vaikutusten lisäksi riittävän ylijäämäpuskurin saavuttaminen juuri näiden erityisen vaikeina näyttäytyvien vuosien ylittämiseksi.

Kokonaistilanteeseen liittyy kuitenkin myös muuttuvia osatekijöitä, jotka näyttävät Mikkeliin enemmän mahdollisuutena kuin uhkana. Elinvoiman kasvuohjelmaan kohdistuu merkittäviä odotuksia, ja Mikkeli onkin alkuvuoden aikana saanut useita positiivisia uutisia kaupunkiin kohdistuvista investoinneista. Lisäksi valtiovarainministeriö valmistelee peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistusta vuoden 2026 alusta lukien.

Tällä hetkellä Mikkeli kuuluu suurimpien sote-uudistuksen taloudellisten kärsijöiden joukkoon. Vuosina 2024-2025 Mikkelin kaupunki saa valtionosuutta keskimäärin 183 euroa/asukas, kun verrokkikuntien keskiarvo on 305 euroa/asukas. Nykyinen erittäin matala valtionosuuksien taso tulisi uudistuksessa korjata tasavertaiselle ja kestäväälle tasolle, joka turvaisi Mikkelin sekä Mikkelin seudun edellytyksiä laadukkaiden peruspalveluiden tuottamiseen sekä elinvoiman ja kehityksen edistämiseen. Mikäli korjaus tasavertaiseen ja oikeudenmukaiseen rahoituksen jakautumiseen toteutuu, voi Mikkelin talous ottaa jopa ratkaisevan askeleen tasapainon saavuttamiseen. Tämän tavoitteen toteutumista edistetään edunvalvontatyön kautta, mutta tällä hetkellä tarkempien tietojen puute tekee vuoden 2025 jälkeisen ajan ennustamisesta erittäin hankalaa.

<b>Toimintakate</b>	<b>- 147 459</b>
Verotulot	142 691
Valtionosuudet	13 000
Rahoitustuotot ja -kulut, netto	1 840
<b>Vuosikate</b>	<b>10 072</b>
Poistot	- 21 000
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>- 10 928</b>
Poistoeron muutokset	160
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>- 10 778</b>

(tuhansina euroina)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2025 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uuteen valmisteluun. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi Jarno Strengell esitti, että talousarvioraamin uudelleen valmistelussa ei leikata alkuperäisen kokousesityksen sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen kuluja 124 699 000 euroa tai toimitakatetta 117 749 000 euroa. Perustelu: Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelta tehtävät lisäleikkaukset, heikentävät varhaiskasvatuksen ja koulutuksen toimintaedellytyksiä sekä lisäävät tulevaisuudessa kunnan- ja hyvinvointialueen kustannuksia. Nykyinen raami sisältää jo esimerkiksi koulunkäyntiohjaajien ja opettajien henkilöstövähennyksiä. Mikkelin kaupunki teki 2023 noin 20 miljoonaa euroa ylijäämäisen tuloksen, Etelä-Savon Energian myynnistä saaduilla tuloilla kaupungin tase on 145 miljoonaa euroa plussalla. Inspiran tekemän selvityksen mukaan, Mikkelin kaupungin käyttötalous kääntyy jo nyt suunnitelluilla säästötoimenpiteillä positiiviseksi lähivuosina. Eli tarvetta sivistyksen- ja hyvinvoinnin lisäleikkauksille ei ole. Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Merkittään, että työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen ja työllisyyspäällikkö Pekka Patama osallistuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

## Kaupunginhallitus, 17.06.2024, § 195

Valmistelija / lisätiedot:  
Janne Skott  
janne.skott@mikkeli.fi  
vs. talousjohtaja

### Liitteet

1 Liite Kh 17.6.2024 Raamitaulukko

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 3.6.2024 talousarvioraamia vuodelle 2025. Asia palautettiin uudelleentarkasteluun. Hallitus evästi uudelleentarkastelua siten, että palvelualueiden tulee löytää ratkaisuja sekä asettaa tavoitteita, joilla -10,8 miljoonan euron alijäämäennuste kohenee.

Liitteenä esitettävään talousarvioraamiin on asetettu seuraavat muutokset toimintatuottojen sekä toimintakulujen osalta:

- Kasvatus- ja opetuslautakunnan henkilöstökuluista on leikattu 1 miljoona euroa. Tarkennettu summa koostuu palkkaresurssin uudelleentarkastelusta. Lukion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

sekä perusopetuksen hankkeisiin/vastaaviin varattu resurssi oli aikaisemmin virheellisesti huomioitu kaksinkertaisena. Lisäksi perusopetuksen sijaisuuksiin ja määräaikaisuuksiin varattava palkkaresurssi on arvioitu uudelleen.

- Kaupunkikehityslautakunnan kuluja on leikattu 0,7 miljoonaa euroa. Summa koostuu katujen päällystys- ja korjaustöihin tehtävien määrärahojen pienentämisestä sekä Ristiinan vanhan päiväkotirakennuksen ja asuntolan purkamisen siirtämisestä tulevaisuuteen.
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden kustannuksiin kuuluvan työmarkkinatukimaksun ennustettiin kohoavan 6,3 miljoonaan euroon. TMT-maksun ennakoitiin haasteellista te-uudistuksen tapahtuessa, ja kunnat ennustavat TMT-maksun kasvua hyvin vaihtelevin tavoin. Mikkelin aiempaa varovaista ennustetta on muutettu tavoitteellisemmaksi. Työllisyyspalvelujen tavoitteeksi asetetaan työllisyyden edistäminen siten, että TMT-maksun kulut ovat korkeintaan 5 miljoonaa euroa. Talousarvioraamiin syntyy 1,3 miljoonan euron säästö.
- Työllisyyslautakunnan alaisen toiminnan kustannuksiksi ilman TMT-maksua arvioitiin aiemmassa raamissa 11,646 miljoonaa euroa. Toiminnan tehostamiselle asetetaan jo ensimmäisenä toimintavuonna 320 000 euron säästö tavoite, jolloin Mikkelin maksuosuus kustannuksista pienenee 236 000 euroa.
- Valtuuston historiikka ei kirjoiteta. Säästö on 100 000 euroa vuonna 2024 sekä vuoden 2025 raamista leikataan 100 000.
- Kevan tasausmaksun ennuste on tarkentunut, ja sen ennustetaan pienenevän edellisestä vuodesta. Lisäksi henkilöstöpalveluissa käynnistetään kampanja vapaaehtoisten palkattomien vapaiden pitämiseksi sekä lomarahojen vaihtamisen lisäämiseksi. Näiden asioiden yhteisvaikutuksella tavoitellaan 480 000 euron säästöä. Säästö on jaettu raamitaulukossa eri palvelualueille (pois lukien työllisyyspalvelut, jolle asetettu erikseen säästö tavoite sekä Otavia, jolla liikelaitoksen toimintakate on jo aiemmin selvästi ylijäämäinen).
- Omaisuuden myyntiä tehostetaan (esim. kiinteistöomaisuuden myynti, osakeomistusten myynti, puun myynti), tavoitteena yhteensä 1 miljoonan euron lisäys myyntivoittoihin.

### **Raamiin on lisätty seuraavat kustannukset, jotka ovat tulleet esiin edellisen raamineuvottelukierroksen jälkeen:**

- Naisvuoren uimahalli on ollut viikonloppuisin suljettuna energiansäästöön liittyvistä syistä. Kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteenä lautakunta ei ole viikonloppujen sulkemisesta päättänyt. Raamiin on lisätty 7 000 euroa sillä perusteella, että mikäli viikonloppuaukiolot palautetaan, tulee ruoka- ja puhtauspalveluiden raamiin lisätä kyseinen summa ostopalveluina tuotettavien viikonloppusiivousten vuoksi.
- Kyberturvallisuusympäristö muuttuu yhä haasteellisemmaksi. Mikkelin kaupungin tulee reagoida asiaan ottamalla käyttöön Valvomo-järjestelmä, jonka avulla mahdolliset tietomurrot havaitaan mahdollisimman aikaisin, ja aikaisella reagoinnilla vahinkoja sekä korjaavien toimenpiteiden kustannuksia saadaan rajoitettua. Valvomo-palvelu on osa Meitan järjestelmiä ja kustannus per vuosi on noin 10 000 euroa, joka on lisätty tietohallintopalveluiden raamiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kaupungin sisäisen intranetin tuki päättyy heinäkuussa 2025, ja sivusto tulee tässä yhteydessä uudistaa, jotta se palvelee henkilöstöä mahdollisimman hyvin. Uudistamisen kustannus noin 15 000 euroa on lisätty viestintäpalveluiden raamiin.

Edellä esitetyillä muutoksilla talousarvioraamin toimintakate kohenee 4,8 miljoonalla -147,5 miljoonasta eurosta -142,7 miljoonaan euroon. Lisäksi elinvoiman kasvuohjelman toteutumisarvioinnin perusteella verotuloennustetta kohennetaan 0,9 miljoonalla eurolla. Perusennusteena on käytetty Kuntaliiton toimittamaa verotuloennustetta, mutta viimeaikaiset positiiviset elinvoimauutiset antavat perusteen olettaa, että verotulokertymä voi toteutua perusennustetta parempana. Elinvoiman kehittymisen vauhdittamiseksi kohdistetaan Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:lle 200 000 euron lisäresurssi, joka katetaan hallintopalveluiden talousarvioraamin sisällä kohdasta tapahtumien järjestäminen. Muutos ei siten aiheuta lisäkuluja raamiin, mutta mahdollistaa lisäpanostuksen elinvoimatyöhön.

Toimintakateen koheneminen sekä verotulojen lisätavoite 0,9 miljoonaa kohentavat yhdessä 3.6.2024 esitettyä talousarvioraamin tulostilannetta noin 5,7 miljoonalla eurolla. Näin ollen alustava tuloslaskelman 2025 alijäämäennuste on -5,1 miljoonaa euroa.

	<b>TA-RAAMI 2025</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-142 675 000</b>
Verotulot	143 591 000
Valtionosuudet	13 000 000
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	1 840 000
<b>Vuosikate</b>	<b>15 756 000</b>
Poistot ja arvonalentumiset	
Suunnitelman mukaiset poistot	-21 000 000
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-5 244 000</b>
Poistoeron lisäys/ vähennys	150 000
<b>Tilikauden yli-/ alijäämä</b>	<b>-5 094 000</b>

## Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2025 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

## Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana

Jarno Strengell esitti Jatta Juholan kannattamana esitti, ettei kuvaustekstissä mainittua kasvatus- ja opetuslautakunnan perusopetuksen sijaisuuksiin ja määräaikaishuoneisiin varattava palkkaresurssi arvioida uudelleen ja pienennetä 3.6.2024 esityksestä. Perustelu: Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelta tehtävät lisäleikkaukset, heikentävät varhaiskasvatuksen ja koulutuksen toimintaedellytyksiä sekä lisäävät tulevaisuudessa kunnan- ja hyvinvointialueen kustannuksia. Nykyinen raami sisältää jo esimerkiksi koulunkäyntiohjaajien ja opettajien henkilöstövähennyksiä. Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunki teki 2023 noin 20 miljoonaa euroa ylijäämäisen tuloksen, Etelä-Savon Energian myynnistä saaduilla tuloilla kaupungin tase on 145 miljoonaa euroa plussalla. Inspiran tekemän selvityksen mukaan, Mikkelin kaupungin käyttötalous kääntyy jo nyt suunnitelluilla säästötoimenpiteillä positiiviseksi lähivuosina. Eli tarvetta sivistyksen- ja hyvinvoinnin lisäleikkauksille ei ole.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kanttavat Jarno Strengellin esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Petri Pekonen, Jouko Kervinen, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Armi Salo-Oksa, Jaana Strandman, Eero Aho, Heli Kauppinen, Jani Sensio) ja 2 ei ääntä (Jarno Strentell, Jatta Juhola).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Lisäksi Jarno Strengell esitti, ettei kuvaustekstissä mainittua kaupunkikehityslautakunnan kuluja leikata katujen päällystys- ja korjaustöihin tehtävien määrärahojen osalta. Mikkelisä- ja Etelä-Savossa on jo nyt teiden korjausvelkaa niin paljon, että se haittaa asumista- ja yritystoimintaa. Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Heli Kauppinen esitti, että koska uusia kustannustehokkaampia, toimivia ja lapsen edun turvaavia toimintamalleja perusopetuksen kasvun ja oppimiseen tukeen ei ole esitetty, kyseinen euromäärä (385 000 e) poistetaan perusopetuksen säästöistä eli lisätään raamiin. Koska kukaan ei kannattanut Heli Kauppisen esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Heli Kauppinen jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Janne Skott selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§181, §182, §183, §184, §185, §188, §189, §193, §195

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§186

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§190, §191, §192

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§187, §194

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.